

คู่มือโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒



จัดโดย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” มีความสำคัญอย่างยิ่ง สำนักงาน ก.พ. เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดีตลอดจนพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการรวมถึงเสริมสร้างเครือข่าย ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาให้ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติราชการให้ทดลองปฏิบัติราชการและให้ ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น ซึ่ง ทางวิทยาลัยฯ ได้เรียบเรียงจัดทำคู่มือการดำเนิน โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่อบรมฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมได้ศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการอบรม บทบาทหน้าที่ และระเบียบวิธีปฏิบัติ ของการอบรม ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรม และ ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหากมีข้อคิดเห็นประการใดโปรดให้คำแนะนำเพื่อจะได้นำไปพัฒนาต่อไป

คณะผู้จัดทำ

โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

เมษายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	๑
การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๔
ภารกิจและกิจกรรมระหว่างการอบรม	๕
เอกสารที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ	๖
การวัดประเมินผล	๖
กฎระเบียบสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๗
การติดต่อสอบถาม	๗
การประเมินผล	๘
- แบบประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรและการบริหารจัดการโครงการ	๙
- แบบประเมินความเหมาะสมของหัวข้อและวิทยากร	๑๑
- แบบประเมินการศึกษาดูงาน	๑๒
- แบบฟอร์มการบันทึกประจำวัน	๑๓
- แบบประเมินผู้เข้าอบรมรายบุคคล	๑๔
- รายงานผลการอบรมในภาพรวมรายบุคคล	๑๕
ภาคผนวก	๑๖
- ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	๑๗
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	๑๘
- หลักสูตรที่จัดอบรม	๒๐

คู่มือโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่าผู้ได้รับบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่งหรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามกำหนดซึ่งเป็นการกำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ให้รู้ระเบียบแบบแผนราชการของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้และให้นำผลการอบรมมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ประกอบในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันในหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาข้าราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการโดยมี ปรัชญา แนวคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนโครงสร้างของหลักสูตร

ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรด้านสาธารณสุข และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับส่วนราชการของเขตสุขภาพที่ ๙ และหน่วยงานเครือข่ายสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขจึงจัดทำโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการ ใหม่เป็นไปอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานและมีคุณภาพซึ่งจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิดของหลักสูตร

๒.๑ เป็นหลักสูตรที่เน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีพัฒนาจิตสำนึกราชการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกิจกรรมช่วยเหลือสังคมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานตลอดจนเกิดความตระหนักในหน้าที่ของข้าราชการและมีความพร้อมในการทำงานเพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชน

๒.๒ เป็นหลักสูตรที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงที่นำไปใช้ได้อย่างแท้จริง

๒.๓ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆและเป็นขั้นตอนหนึ่งของการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติต่อการเป็นข้าราชการ

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้มุ่งพัฒนาข้าราชการแรกบรรจุที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ให้มีค่านิยมและปรัชญาในการทำงานราชการ ตลอดจนพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดีและเก่งโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทยให้เป็นผู้ปฏิบัติงานทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการจากหน่วยงานที่สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๘๐ คน

๔.๒ วิทยากรและผู้ดำเนินโครงการจำนวน ๑๐ คน

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันเป็นวิธีการฝึกอบรมที่มีวิทยากรหรือผู้สอนและผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ ปฏิสัมพันธ์กันและเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติโดยหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑

ปรัชญาของการเป็นข้าราชการประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
๒. เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐจากผู้นำผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและค่านึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สาระสำคัญปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๑. ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. การตัดสินใจโดยหลักเหตุผลและเหตุผลเชิงจริยธรรม
๔. แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดกิจกรรมที่ ๒

การสร้างวินัยสร้างทีมและความสามัคคี/ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. รับรู้ตระหนักและเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยการทำงานเป็นทีมและความสามัคคี
๒. ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
๓. ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็น (ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)
๔. ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
๕. ได้มีความรู้เรื่องค่านิยมหลักที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ

สาระสำคัญ

๑. การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
๒. การมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลาอดทน สามัคคีไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
๓. การทำงานเป็นทีม
๔. จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
๕. ค่านิยมสำหรับข้าราชการ ความหมาย ที่มาและประโยชน์

ชุดกิจกรรมที่ ๓

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๑. มีความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกราชการ
๒. พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนาเพื่อการปฏิบัติราชการ
๓. ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
๔. ได้มีความตระหนักรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. สามารถนำหลักธรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. กิจกรรมพัฒนาจิตโดยวิธีการเจริญสติภาวนา
๒. เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ/หรือบุคคลต้นแบบ
๓. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ชุดกิจกรรมที่ ๔

การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๑. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชนงานและการให้บริการประชาชน
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
๓. มีทักษะเกี่ยวกับคนไทยและสังคมไทยสามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชนบทได้หรือการ ดำเนินชีวิตได้อย่างดี

ประเด็นการศึกษา

๑. ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของชุมชนประกอบด้วย
 - ๑.๑ สภาพเศรษฐกิจและสังคม
 - ๑.๒ ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
 - ๑.๓ การบริหารงานของหน่วยงานราชการทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๔ บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อชุมชน
 - ๑.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๑.๖ คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
 - ๑.๗ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
 - ๑.๘ พฤติกรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน
๒. ประเด็นการศึกษาเรื่องการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

๖. ระยะเวลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. สถานที่อบรม

๑. ณ สวนป่ารีสอร์ท สุรินทร์
๒. ศึกษาดูงาน เศรษฐกิจพอเพียง เพลาเพลิน จ.บุรีรัมย์

๘. วิธีการอบรมการบรรยาย / อภิปราย/ กิจกรรมกลุ่ม/กิจกรรมเข้าค่ายและศึกษาดูงาน

๙. วิทยากร เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. งบประมาณ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งบประมาณดำเนินการจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของคณะวิทยากรวิทยากรพี่เลี้ยงและผู้ดำเนินการอบรมรวมทั้งค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าอบรมตลอดโครงการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและผู้ดำเนินการอบรม

ส่วนที่ ๒ งบประมาณเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมจากภูมิลำเนาถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับเบิกจากงบประมาณต้นสังกัดตามสิทธิและที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

๑๑. การประเมินผล

การประเมินผลประกอบการประเมินพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและพฤติกรรมทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสัมมนาสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเป็นข้าราชการรุ่นใหม่ที่ดีมีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการภายใต้ค่านิยมวัฒนธรรมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑) เตรียมชุดยูนิฟอร์มประจำวิชาชีพ สำหรับใส่ในวันแรกของการอบรม

- ภาคเช้า พิธีเปิด สวมชุดอนามัยชุมชน ชุดเสื้อกาวน์แขนสั้น เป็นต้น
- สุภาพสตรีสวมชุดกระโปรง
- สุภาพบุรุษสวมกางเกงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally สวมเสื้อกีฬา กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ

๒) กิจกรรมภาคบรรยายเตรียมชุดสุภาพดังนี้

สุภาพบุรุษ : เสื้อลักษณะสูท กางเกงขายาวสีสุภาพ เสื้อเชิ้ต รองเท้าหุ้มส้น
(ห้ามสวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์)

สุภาพสตรี : เสื้อลักษณะสูทสุภาพ กระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
(ห้ามใส่กางเกงยีนส์ กางเกงรัดรูป และกระโปรงสั้น)

๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในตน

- เตรียมชุดกีฬา เสื้อยืด กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ

๔) กิจกรรมนอกสถานที่

- Walk Rally ณ สวนปารีสอร์ท จ.สุรินทร์ การแต่งกายและของใช้ส่วนตัวมีดังนี้
เสื้อผ้าควรเป็นชุดที่สวมสบาย/ชุดกีฬา เช่น เสื้อยืด กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบที่สามารถใช้งานได้ดี ทนทานไม่ชำรุดง่ายขณะฝึกปฏิบัติ/ห่มวก ถุงเท้า ปลอดภัยกันแดด เป็นต้น

- ศึกษาดูงาน ณ เพลาเพลิน จ.บุรีรัมย์ ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

ให้แต่งกายสุภาพเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโบลี กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าคัชชู ที่สามารถใช้งานได้ดีทนทานไม่ชำรุดง่าย ขณะศึกษาดูงานถุงเท้า/ห่มวก ปลอดภัยกันแดด/ร่ม เป็นต้น (ห้ามสวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์)

๒. เตรียมชุดสีกาก็ หรือชุดประจำหน่วยงานและเครื่องหมายให้พร้อม สำหรับใส่ในวันพิธีปิดการอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ชุดสีกาก็ถ้าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีหรือหาซื้อไม่ได้ สามารถยืมได้จากบุคคลที่ทำงานในส่วนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ สำหรับ เครื่องหมายผู้รับการอบรมต้องดำเนินการหาเอง ทั้งนี้วิทยาลัยฯสามารถแนะนำสถานที่ได้

๓. การเข้าร่วมกิจกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การทำงานเดี่ยว สรุปรายงานการเรียนรู้ประจำวัน ส่งอาจารย์ประจำชั้น การทำงานกลุ่มการเรียนรู้ในแต่ละวันจากงานเดี่ยวรวบรวมเป็นสรุปรายงานของกลุ่ม และ การทำงานของรุ่นโดยการแสดงบทบาทสมมติประมวลผลจากการฝึกอบรมทั้งหมด

๔. การเตรียมตัวด้านอื่น ๆ

- ๔.๑ สำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน ฉบับจริง
- ๔.๒ หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๔.๓ มอบหมายงานที่ได้รับผิดชอบของตนเองให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการอบรม
- ๔.๔ แจ้งตารางการอบรมการประสานงานระหว่างการอบรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อนเข้ารับการอบรม (เมื่อต้องการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน)
- ๔.๕ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีพื้นที่จำกัด สำหรับที่จอดรถของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจอดรถไว้บริเวณหน้าอาคาร ๔ และสนามบาสเกตบอล

๕. ภารกิจและกิจกรรมระหว่างอบรม

กิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นระหว่างการอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับราชการที่แต่งตั้งใหม่ในทักษะด้านต่างๆขอความกรุณาให้ความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ ของรุ่นระหว่างการ อบรม เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเสริมสร้าง การเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันงาน เป็นทีมในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

๑. ภารกิจรายบุคคล

- ๑.๑ เข้าอบรมตามกำหนดและทำกิจกรรมทุกวันเซ็นชื่อภาคเช้า – ภาคบ่าย เป็นรายวันตลอดหลักสูตร
- ๑.๒ เขียนสรุปรายงานการเรียนรู้ประจำวันส่งอาจารย์ประจำชั้นทุกวันโดยส่งในเช้าวันถัดไป

๒. ภารกิจรายกลุ่ม/ชั้นเรียน

- ๒.๑ ประชุมกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ รายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- ๒.๓ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปรายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (กลุ่มย่อย)
- ๒.๔ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการอบรมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยผู้เข้ารับการ อบรม จะแบ่งการทำงานเป็นคณะ ๒ คณะ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มวิชาการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการให้มีการสรุปรายงานการเรียนรู้ประจำวัน
- ๒) นำเสนอและจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- ๓) ดำเนินกิจกรรมวิชาการอื่นๆตามความเหมาะสม
- ๔) ติดตามใบสรุปรายงานการเรียนรู้ประจำวันรายบุคคล และการประเมินผลต่าง ๆ

๒.๔.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารจัดการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) บริหารจัดการให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติตามกฎระเบียบและกติกามารยาท การอบรมและการใช้เครื่องมือสื่อสารขณะฟังการบรรยายหรืออภิปราย
- ๒) ดูแลบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการอบรม เช่น จัดพิธีกรประจำวัน

- แนะนำกล่าวขอบคุณวิทยากรพร้อมดูแลวิทยากรขณะบรรยาย/อภิปราย
- ก) บริหารจัดการผู้เข้าอบรมในการออกกำลังกายการบริหารจัดการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะสังคม
 - ข) จัดกิจกรรมสันทนาการและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านดังนั้นขอให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านร่วมกันคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการและแสดงบทบาทในการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในวันที่ ๒ ของการอบรม

๖. เอกสารที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ

๑. รายงานการศึกษาดูงานและสรุปผลการเรียนรู้ประจำวัน (รายกลุ่ม) จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวหนังสือ ๑๖ – ๑๘ กระดาษ A4 ส่งในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของการอบรม เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒. ใบสรุปการเรียนรู้ประจำวันให้เขียนส่งใส่แฟ้มไว้ตามกลุ่มที่จัดให้หลังห้องประชุมทุกวัน ส่งอาจารย์

๗. การวัดและประเมินผลการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมแบ่งเป็นด้านวิชาการและพฤติกรรมดังนี้

๑. ด้านการมีส่วนร่วมในการอบรมและพัฒนากิจการดังนี้

๑.๑ ด้านวิชาการพิจารณาจาก

- ๑.๑.๑ สรุปการเรียนรู้ประจำวันรายบุคคล
- ๑.๑.๒ รูปเล่มรายงานสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (กลุ่มย่อย)
- ๑.๑.๓ สรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (ของรุ่น) เป็นการแสดงบทบาทสมมติ

๑.๒ ด้านพฤติกรรมพิจารณาจาก

- ๑.๒.๑ การทำกระบวนการกลุ่ม
- ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมรายบุคคลเช่น การเข้าอบรม การร่วมกิจกรรม

*** ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำงานที่ได้รับมอบหมายส่งให้ครบทุกชิ้นงานและมีระยะเวลาในการรับการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการอบรม

๒. เมื่อสิ้นสุดการอบรมประเมินด้านประสิทธิผลกับเป้าหมายในการอบรม
โดยการนำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรของรุ่นของการอบรมในวันสุดท้าย

ข้อตกลงเวลาในการอบรม

๑. ณ เพลาเพลลิน จ.สุรินทร์ จำนวน ๑ วัน
๒. ณ ห้องประชุมกลุ่มพีเน็กรนด์ สวนปารีสอร์ท สุรินทร์ ดังนี้
 - ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. บริหารจิตบริหารกาย สรุปรบทเรียน
 - ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
 - ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมอย่างเป็นทางการ
 - ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อบรมอย่างเป็นทางการ
 - ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
 - ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรกลุ่ม

กฎระเบียบระหว่างการอบรมเมื่ออยู่ในสถานที่อบรม

๑. ตรงต่อเวลา
๒. ร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
๓. ปรับระบบเครื่องมือสื่อสารเป็นระบบไร้เสียงขณะกำลังอบรม
๔. ห้ามเล่นการพนัน
๕. ห้ามดื่มสุรา
๖. ห้ามสูบบุหรี่

การติดต่อสอบถาม

- โทรศัพท์ ๐๔๔ – ๕๑๔๔๒๒ ต่อ ๔๑๐๒ หรือโทรสาร ๐๔๔- ๕๑๑๗๓๗
- การเดินทาง
- เดินทางได้ทั้งรถโดยสารประจำทาง และทางรถไฟ

ติดต่อประสานงาน

- อ.ศรีอุบล อินทร์แป้น ๐๘๑-๐๖๘๘๔๗๐ อ. ชัชฎาพร จันทร์สุข ๐๘๗-๗๗๑-๐๐๐๖
- นางสาวจุรีพร ศรีสุวรรณ ๐๘๖-๘๗๐๓๗๖๔
- ข้าราชการใหม่ทุกท่านควรเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกายจิตใจ

*** ท่านต้องปรับตัวตั้งแต่การรับประทานอาหาร/การนอน/การใช้ห้องนอนรวมและควรเตรียมยาที่ต้องใช้ประจำมาให้พร้อมโดยเฉพาะยารักษาโรคประจำตัวยาทา แก้ปวดเมื่อย ยารับประทานแก้ปวดเมื่อย

แบบประเมิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
แบบประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรและการบริหารจัดการโครงการ
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

คำชี้แจง 1. กรุณาตอบแบบประเมินผล โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. ความคิดเห็นของท่านจะเป็นข้อมูลนำมาใช้ปรับปรุงการจัดการอบรมในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความเหมาะสมของการจัดอบรม

1. ความเหมาะสมของหลักสูตร

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร					
2. ความเหมาะสมของวิทยากร					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม					
4. ความคุ้มค่าในการอบรม					
5. ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม					
6. การสร้างเครือข่ายให้สามารถสานประโยชน์ เพื่อการพัฒนาสาธารณสุข					

2. การบริหารจัดการโครงการมีความเหมาะสมในระดับใด

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การประชาสัมพันธ์/การต้อนรับ					
2. การลงทะเบียนเข้าอบรม					
3. ห้องประชุม					
4. โสตทัศนอุปกรณ์/แสง/เสียง					
5. อาหารกลางวัน					
6. อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
7. ห้องพัก					

3. หัวข้อวิชาการอบรมที่ต้องการให้บรรจุไว้ในหลักสูตรเพิ่มเติม

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะกรรมการจัดโครงการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
แบบประเมินความเหมาะสมหัวข้อวิชาการและวิทยาการ
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

- คำชี้แจง**
1. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
 2. เมื่อบันทึกแล้วให้ส่งหลังเสร็จสิ้นการบรรยายวิชา/หัวข้อนั้นๆ

หัวข้อ

วิทยาการวันที่.....เวลา.....

1. หัวข้อวิชาสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของท่านในระดับใด
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
2. สถานที่บรรยาย/อภิปรายมีความเหมาะสม
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
3. เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย มีความเหมาะสม
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเอกสาร

กิจกรรม/รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อนอบรม					
3. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลังการอบรม					
4. ความทันสมัยของเนื้อหาวิชา					
5. เนื้อหาวิชามีสาระและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
6. เวลาที่ใช้เหมาะสม					
7. สื่อประกอบการบรรยายมีความทันสมัย เหมาะสม					
8. การจัดลำดับขั้นตอนและความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสม					
9. วิทยาการสามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาได้ชัดเจนและเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะกรรมการจัดโครงการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

แบบประเมินผลการศึกษาดูงาน

โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

การศึกษาดูงาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น : ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง.....

วันที่

คำชี้แจง

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
- ข้อคิดเห็นของท่านจะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

1. ท่านมีความคิดเห็นต่อการศึกษาดูงานครั้งนี้ในระดับใด

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หัวข้อศึกษาดูงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2. วิทยากรสามารถอธิบายได้เข้าใจชัดเจน					
3. วิทยากรสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น					
4. วิธีการนำเสนอ/การนำชมสถานที่ดูงานน่าสนใจ					
5. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					
6. ระยะเวลาในการศึกษาดูงานเหมาะสม					
7. สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้					

2. อุปสรรคในการศึกษาดูงาน

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะกรรมการจัดโครงการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
แบบบันทึกสรุปการเรียนรู้ประจำวัน
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

๑. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกระบวนการอบรม/การประชุมกลุ่ม/การร่วมกิจกรรม/การบรรยาย/การสนทนากับผู้อื่นในวันนี้(สรุปประเด็นสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านจะนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ในข้อ ๑.ไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและ / หรือพัฒนาทีมงานและ/หรือพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบได้อย่างไรโปรดแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่น่าสนใจหรือเป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ประจำวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้บันทึก.....กลุ่มที่.....

วันที่.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
แบบประเมินผู้เข้าอบรมรายบุคคล
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ชื่อผู้เข้าอบรม

ผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการพฤติกรรม	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความตรงต่อเวลา					
2. การบริหารเวลา					
3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
4. การพัฒนาทีม					
5. การแก้ไขความขัดแย้งภายในกลุ่ม					
6. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมของกลุ่ม					
7. การจูงใจผู้ร่วมงาน					
8. การมุ่งมั่นในการทำงานและความเพียรพยายาม					
9. การกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม					
10. การปฏิบัติตามกติกากลุ่ม					
11. การควบคุมอารมณ์และความเหมาะสมในการแสดงออก					
12. การแสดงกริยามารยาท					
13. การมีมนุษยสัมพันธ์					
14. การแต่งกาย					
15. การจัดการงานที่ได้รับมอบหมาย					
16. การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ					
17. การซื่อสัตย์					
18. การมีปฏิภาณไหวพริบ					
19. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
20. ความอดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์					

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
รายงานผลการอบรมในภาพรวมรายบุคคล
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ชื่อ - สกุล
๒. ตำแหน่ง
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการโดย

ได้ผ่านการประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการดำเนินงานได้ว่า

- สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีทัศนคติที่ดีและมีพฤติกรรมมีส่วนร่วมเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี
- ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- ผ่านการอบรมอย่างมีเงื่อนไข
- ไม่ผ่านการอบรม

กรณีผ่านการอบรมอย่างมีเงื่อนไข ผู้เข้าอบรมต้องไปพัฒนาตนเองต่อเนื่องในประเด็น

ดังต่อไปนี้

๑.
๒.

..... ผู้รายงานผลการประเมิน
(.....)
หัวหน้าส่วนราชการจัดฝึกอบรม

ภาคผนวก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

ที่ตั้ง 320 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ. เมือง จ. สุรินทร์ 32000

สังกัด สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ เป็นวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ อันมีที่มาเนื่องจากจังหวัดสุรินทร์เป็นจังหวัดชายแดนที่มีภูมิประเทศด้านทิศใต้ติดกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย ซึ่งจะมีการปะทะกับกองกำลังต่างชาติอยู่เนืองๆ ทำให้มีผู้ป่วยเข้ามารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลสุรินทร์เพิ่มขึ้น และจังหวัดสุรินทร์ก็มีความพร้อมในการที่จะจัดตั้งสถาบันการศึกษา เพื่อการผลิตบุคลากรทางการพยาบาลให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของสังคม ประกอบกับการที่โรงพยาบาลต่างๆ ในส่วนภูมิภาคขาดแคลนบุคลากรทางการพยาบาลมาโดยตลอดเป็นระยะเวลาอันยาวนาน การเพิ่มผลผลิตทางบุคลากรในขณะนั้นไม่ทันกับความต้องการของสถานบริการและสังคมกระทรวงสาธารณสุขจึงเล็งเห็นว่าสถาบันการผลิตและอัตราการผลิต ในขณะนั้นมีอยู่ค่อนข้างจำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เต็มที่ เนื่องจากสถาบันการศึกษาพยาบาลส่วนใหญ่ตั้งอยู่ส่วนกลางซึ่งทำให้เกิดปัญหาทางด้านเศรษฐกิจกับผู้เรียน กระทรวงสาธารณสุขจึงเห็นสมควรขยายสถาบันการศึกษาเพิ่มขึ้นในจังหวัดสุรินทร์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๐ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๕ ไร่ ๓ งาน (๒๙ ตารางวา) พื้นที่ใช้สอย ๔,๘๓๕ ตารางเมตร มีอาคารเรียน (๓ ชั้น) ๑ หลัง อาคารเรียนและหอพักนักศึกษา (๕ ชั้น) ๑ หลัง อาคารเรียนและหอพัก (๑๑ ชั้น) ๑ หลัง อาคารหอพักนักศึกษา (๓ ชั้น) ๑ หลัง สนามกีฬา (ลานอเนกประสงค์) ๑ แห่ง และลานวัฒนธรรม ๑ แห่ง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๔๔๒๒, ๐-๔๔๕๑-๓๘๐๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๗๓๗
เว็บไซต์ www.bcnsurin.ac.th

ความเป็นมาของการเปิดหลักสูตรต่างๆของวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๖ เริ่มเปิดรับนักเรียนรุ่นแรก หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ ระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี ๖ เดือน จำนวน ๕๐ คน

พ.ศ. ๒๕๑๘ มีนโยบายให้เร่งผลิตผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ โดยให้คัดเลือกหรือสอบคัดเลือกจากพนักงานผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาในโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ทุกแห่ง และโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์สุรินทร์ รับนโยบายการผลิตดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ (รุ่นปกติ) ปีละ ๑ รุ่นๆละ ๕๐ คน
๒. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ (รุ่นเร่งด่วน) ปีละ ๒ รุ่นๆละ ๕๐ คน รวมปีละ ๑๐๐ คน

พ.ศ. ๒๕๑๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๓ โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ สุรินทร์ ได้ผลิตผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ (รุ่นปกติ) รวม ๘ รุ่น จำนวน ๖๕๐ คน
๒. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ (รุ่นเร่งด่วน) รวม ๔ รุ่น จำนวน ๒๐๐ คน

พ.ศ. ๒๕๓๓ โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ สุรินทร์ ได้เลื่อนวิทยฐานะจากโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ เป็นวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีนโยบายให้ดำเนินการสอนในหลักสูตรการพยาบาลผดุงครรภ์ ระดับต้น ระยะเวลาศึกษา ๒ ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้าศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับการบรรจุในตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ระดับ ๒ โดยเริ่มเปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๓ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ ระดับต้น (รุ่นปกติ) ผลิตปีละ ๗๐ - ๑๖๐ คน เริ่มปีการศึกษา ๒๕๒๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๓๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๘๑๑ คน

๒. หลักสูตรวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ ระดับต้น (รุ่นเร่งด่วน) ผลิตปีละ ๘๐ คน เริ่มในปีการศึกษา ๒๕๒๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๒๘ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑๙ คน โดยให้นักศึกษารับผิดชอบในการจัดหาที่พักอาศัยเอง ส่วนงบประมาณอื่น ๆ ใช้ร่วมกับนักศึกษารุ่นปกติ

พ.ศ. ๒๕๓๖ กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายที่จะรวมหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและฝึกอบรม สังกัดงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ กรมอนามัย กรมควบคุมโรค ให้รวมอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการ ฉบับพิเศษ หน้าที่ ๒๑ เล่มที่ ๒๑๐ ตอนที่ ๒๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ โดยให้จัดตั้งสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานทางวิชาการมีฐานะสูงกว่ากอง ต่ำกว่ากรม รับผิดชอบการจัดการศึกษาและฝึกอบรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาล เป็นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ตามหนังสือราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๐ ตอนพิเศษ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๗

พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยผลิตนักศึกษา ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น

พ.ศ. ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น

พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ เข้าเป็นสถาบันสมทบตามหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๐ และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) เพิ่มอีก ๑ หลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๔๕ เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) ภาคพิเศษ ๑ รุ่น จำนวน ๕๘ คน

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖)

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) ภาคพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

**ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์สถาบัน
อัตลักษณ์บัณฑิต คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์**

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ เชื่อว่าการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การคิดอย่างเป็นระบบและความเอื้ออาทร นำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ปณิธาน

“ คุณธรรมนำปัญญา พัฒนาคุณภาพ ”

คุณธรรม	หมายถึง	การทำความดี มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน รับผิดชอบ เอื้ออาทร
ปัญญา	หมายถึง	ความรอบรู้ รู้ความจริงในปัจจุบัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจาร์ณญาณ เกิดจากมีศีล สมาธิ ปัญญา และตัดสินใจทำสิ่งที่ได้
พัฒนาคุณภาพ	หมายถึง	เป็นผู้นำด้านคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรองคุณภาพ การศึกษา

วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาวิชาชีพการพยาบาลที่มีคุณภาพอันดับ ๑ ใน ๓ ของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นศูนย์
ความเป็นเลิศด้านการพยาบาลแม่และเด็กที่สังคมยอมรับ

คุณภาพ มีตัวชี้วัด ดังนี้

๑. บัณฑิตสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในครั้งแรก ได้ร้อยละ ๑๐๐
๒. บัณฑิตสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในครั้งแรก ในรายวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและ
ผดุงครรภ์ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๓. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดีมาก
๔. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกอยู่ในระดับดีมาก
๕. สภาการพยาบาลรับรองสถาบัน ๕ ปี
๖. มีผลงานวิจัยทางการพยาบาลแม่และเด็ก ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ

สังคมยอมรับ มีตัวชี้วัดดังนี้

๑. ผลการจัดลำดับวิทยาลัยที่มีคุณภาพด้านการเรียนการสอน อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓ ของกระทรวง
สาธารณสุข
๒. ผลการประกันคุณภาพศูนย์ความเป็นเลิศ อยู่ในระดับดีมาก

พันธกิจ

พันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาล
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
๓. บริการวิชาการแก่สังคม
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. พัฒนาสถาบันสู่ความเป็นเลิศ

นโยบายการบริหารงานของวิทยาลัย ด้านการบริการวิชาการ ดังนี้

- ๑ พัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน เขตบริการสุขภาพ และ
ภูมิภาคอาเซียน
- ๒ สนับสนุนการจัดบริการวิชาการด้านสุขภาพแก่บุคคล ชุมชน และหน่วยงานต่างๆรวมทั้งการสร้าง
พันธมิตรในการบริการวิชาการ เพื่อการเข้าถึงชุมชน
- ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้
ในด้านสุขภาพและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรการอบรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอกสถาบันงานพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

หลักสูตรการอบรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอก

ลำดับที่	หลักสูตรการอบรมพัฒนาบุคลากรภายนอกสถาบัน	ระยะเวลา
๑	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	๕ วัน
๒	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูพี่เลี้ยงเด็ก	๓ วัน
๓	หลักสูตรการฟื้นฟูความรู้การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป	๕ วัน
๔	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)	๔ เดือน
๕	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ ครอบครัว	๕ เดือน และ แบบ ๖ สัปดาห์ (ต่อยอด)
๖	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการผดุงครรภ์เสี่ยงสูง	๔ เดือน
๗	การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”	๑ สัปดาห์
๘	การพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยโดยใช้การจัดการรายกรณี (Case Management) เขตนครชัยบุรีรินทร์	๕ วัน